

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL  
ESCOLA SENAI “ETTORE ZANINI”  
CURSO TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO (14)

NOME DO ALUNO (14)  
NOME DO ALUNO  
NOME DO ALUNO  
NOME DO ALUNO

TÍTULO (16)  
SUBTÍTULO (SE HOUVER) (14)

SERTÃOZINHO (12)  
ano

NOME DO ALUNO (14)  
NOME DO ALUNO  
NOME DO ALUNO  
NOME DO ALUNO

**TÍTULO (16)**  
**SUBTÍTULO (SE HOUVER) (14)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Escola SENAI “Ettore Zanini”, como parte dos requisitos para a obtenção do título de Técnico em Instrumentação. (12)

Orientador: Prof. Fulano de Tal

SERTÃOZINHO (12)  
ano

## **DEDICATÓRIA (14)**

Pode ser geral ou individualizada.

Dedico esse trabalho a....

(Fulano de Tal).

Dedicamos esse trabalho a...

## **AGRADECIMENTOS (14)**

## RESUMO (14)

(12)

(12)

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único. A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.). Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. (12, espaçamento simples)

**Palavras-chave:** Metodologia do trabalho científico; Normalização; Trabalho de Conclusão de Curso. (12)

---

Palavra-chave é o termo que sintetiza as ideias importantes do texto, traduz o sentido de um contexto ou o torna claro.

Resumo (de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos)

ABNT NBR 6028:1990 - Resumos - Procedimento

## LISTA DE FIGURAS (14)

(12)

(12)

Para criar a legenda das figuras utilize o gerenciador do Word (menu Referências opção Inserir Índice de Ilustrações e depois opção “Inserir Legenda”, ou copie uma legenda criada, clique no número e atualize campo, depois na lista de figura atualize o campo novamente para listar todas as legendas).

Espaço entrelinhas simples e Fonte 12.

**Figura 1 - Título..... 10**

## LISTA DE TABELAS (14)

(12)

(12)

Para criar a legenda das figuras utilize o gerenciador do Word (menu Referências opção Inserir Índice de Ilustrações e depois opção “Inserir Legenda”, ou copie uma legenda criada, clique no número e atualize campo, depois na lista de figura atualize o campo novamente para listar todas as legendas).

Espaço entrelinhas simples e Fonte 12.

**Tabela 1 – Título.....10**

## LISTA DE ABREVIATURAS (14)

(12)

(12)

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas (12)

CLP Controlador lógico Programável (12)

## SUMÁRIO (14)

(12)	
(12)	
<b>1 INTRODUÇÃO (12)</b> .....	<b>9</b>
1.1 OBJETIVO .....	9
<b>2 DESENVOLVIMENTO</b> .....	<b>10</b>
2.1 O SISTEMA... ..	10
2.1.1 Dicas .....	10
2.1.1.1 Dicas .....	11
<b>3 CONCLUSÃO</b> .....	<b>12</b>
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>13</b>
<b>APÊNDICES</b> .....	<b>14</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>16</b>

## 1 INTRODUÇÃO (14)

(12)

Parte inicial do texto, na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Recomenda-se que seja redigida no final, quando o autor já adquiriu maior domínio sobre o tema e maior clareza dos objetivos.

O texto deve ser claro, breve e direto, apresentar uma proposta, uma pergunta de pesquisa, uma dúvida ou uma hipótese. Deve-se usar o verbo na terceira pessoa do singular (ele).

A introdução informa:

**O quê?** É a pergunta da pesquisa e descreve o tema específico e a categoria do trabalho.

**Qual o problema?** A que se propõe a pesquisa.

**Por quê?** Descrevem-se a justificativa e os motivos para a realização da pesquisa.

**Para quê?** O que se busca identificar com a pesquisa, finalidades e objetivos.

**Quem?** Quais serão os sujeitos da pesquisa.

**Como?** De que maneira a pesquisa será realizada, qual a metodologia utilizada para sua realização.

**Onde?** Em que local a pesquisa será realizada.

(12)

### 1.1 OBJETIVO (12)

(12)

Explicar o que se pretende alcançar com a execução do projeto. O objetivo básico de um projeto deve ser o de encontrar respostas para as questões relevantes identificadas no problema. Deve ser realista diante dos meios e métodos disponíveis e manter coerência com o problema descrito. Deve-se evitar objetivos remotos, ainda que consequentes da execução do projeto.

## 2 DESENVOLVIMENTO

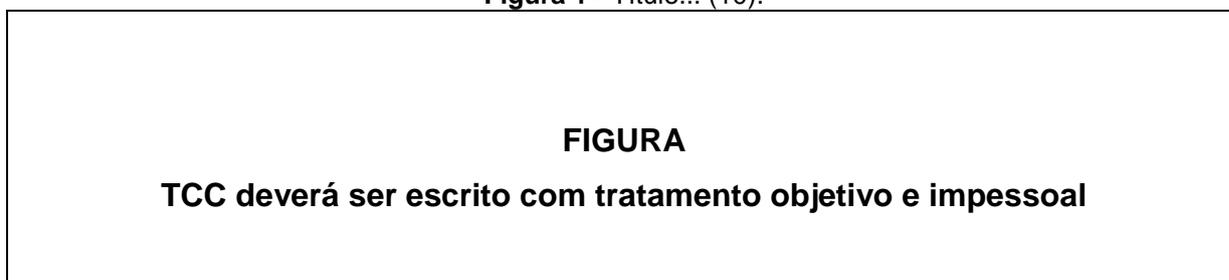
Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

Compreende a contextualização do tema e abrange: Revisão de literatura; Metodologia; e Apresentação e análise de dados.

### 2.1 O SISTEMA...

Figura a seguir:

**Figura 1 - Título... (10).**



**Fonte:** Próprio Autor (10)

Tabela a seguir:

**Tabela 1 – Título...**

<b>Não usar</b>	<b>Usar</b>	<b>Não usar</b>	<b>Usar</b>
Nós fizemos	Foi feito	Nosso trabalho	O presente trabalho
1ª pessoa	3ª pessoa singular	Nós consideramos	Considerou-se

**Fonte:** link, modelo de citação.

#### 2.1.1 Dicas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

#### EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

### 2.1.1.1 Dicas

Pode-se conceituar citação como “menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p.1)

O emprego de citações se faz necessário para:

- Dar credibilidade ao trabalho;
- Fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos em determinada área;
- Fornecer exemplos de contextos e pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto objeto de uma pesquisa.

As principais formas de citação empregadas no desenvolvimento de trabalhos acadêmicos são:

- *Direta*: transcrição ou cópia de um parágrafo, frase ou expressão, utilizando-se as mesmas palavras do autor citado. Neste caso a repetição de ver vir, obrigatoriamente, entre aspas duplas (até 03 linhas) ou com destaque gráfico (reco de 4 cm e tamanho de fonte menor que o texto). Aspas simples são utilizadas para indicar citação dentro de citação.
- *Indireta*: é a transcrição das idéias de um autor, utilizando-se as próprias palavras. Ao contrário da citação direta, esta deve ser encorajada, pois é a forma em que o pesquisador tem de ler, compreender e gerar conhecimento através de outros conhecimentos.

Neste particular Oliveira Neto (1997, p. 516) registrou que:

Pode-se expressar a importância do cooperativismo na agricultura brasileira através da participação das cooperativas no cenário produtivo nacional, em que grande parte da produção de soja, milho, leite, suínos, entre outros, é feita por cooperativas.

No modelo serial de Gough (1972 apud NARDI, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

A expressão apud corresponde a “citado por”, “conforme” e “segundo”.

### **3 CONCLUSÃO**

As conclusões devem ser fundamentadas no texto e conter deduções lógicas e correspondentes aos objetivos de pesquisa. Tem por finalidade recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa elaborada. O autor manifestará seu ponto de vista sobre os resultados obtidos, bem como o seu alcance, sugerindo novas abordagens a serem consideradas em trabalhos semelhantes.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumos: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

AUTOR DA OBRA. **Título da obra**: subtítulo. Número da edição. Local de Publicação: Editor, ano de publicação. Número de páginas ou volume. (Série). Notas.

BEGA, E. A. et al. **Instrumentação Industrial**. 2. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2006. 583 p.

CAMPOS, M. C. M. de; TEIXEIRA, H. C. G. **Controles típicos de equipamentos e processos industriais**. 1. ed. São Paulo: Blucher, 2006. 396 p.

CARMO, M. J. **Ambiente educacional multifuncional integrado para sintonia e avaliação do desempenho de malhas industriais de controle**. 64p. (Dissertação – Mestrado em Ciências em Engenharia Elétrica). Universidade Federal de Juiz de Fora, Juiz de Fora, Minas Gerais, 2006.

Geradores de referência:

<http://facilis.uesb.br/>

<http://www.more.ufsc.br/>

Manual de redação:

<http://www.pucrs.br/manualred/>

## **APÊNDICES**

APÊNDICE A – Título...

**SÃO DOCUMENTOS ELABORADOS PELO AUTOR DA MONOGRAFIA**

**ANEXOS**

ANEXO A – Título...

**ANEXOS todos os textos, gráficos e documentos NÃO ELABORADOS PELO AUTOR  
DA MONOGRAFIA**